**ANEXO**

**MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS**

**Nombre del Servicio:** SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE SANTA CRUZ, COCHABAMBA, SUCRE Y TARATA PARA YPFB TRANSPORTE S.A.

**Fecha de evaluación:**

|  |  |  |  |  | **PROPONENTES** | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS** | **PTO. TDR** | **CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO** | **DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO** | **Proponente 2** | **Proponente 3** | |
|  |  |  |  | **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** | **Cumple / No cumple** | |
| 1 | La propuesta deberá adjuntar el curriculum vitae del Jefe de operaciones y deberá demostrar una experiencia mínima de 2 años en servicios de vigilancia en el rubro petrolero en cargos iguales o similares y para respaldar presentar fotocopias de documentos que respalden la experiencia. | Punto 5, inciso (i). | Curriculum vitae y fotocopias de documentos. | Curriculum vitae documentado y fotocopias de documentos (certificados, contratos, etc.) que respalden la experiencia de 2 años en servicios de vigilancia en el rubro petrolero en cargos iguales o similares (documentos originales pueden ser solicitados durante la evaluación). |  |  | |
| 2 | En cumplimiento del Reglamento de Empresas Privadas de Vigilancia aprobado mediante Resolución Ministerial N° 175/2023 de 20 de julio del 2023 se deberá presentar los siguientes documentos en fotocopias legibles en la presentación de la propuesta:   1. Resolución Administrativa otorgado por la Policía Nacional y Homologada por Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde prestan servicios. 2. Licencia de Funcionamiento otorgada por el Comando Departamental de la Policía Boliviana donde tienen su constitución legal. 3. Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento otorgada por la Policía. 4. Carta de compromiso escrito para obtener la Tarjeta de Identificación otorgado (TDI) por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia firmado por el Representante Legal. 5. Las empresas proponentes que no cuenten con la licencia de funcionamiento o ampliación de la misma para otros departamentos o jurisdicción deberán especificar en su propuesta y mediante carta firmada por el representante legal que podrán gestionar la tramitación de esta ampliación de jurisdicción ante la Autoridad Competente e indicar el tiempo aproximado que les tomará para conseguir dicha ampliación de jurisdicción. 6. El proponente deberá presentar la Licencia municipal de funcionamiento de actividad económica. 7. Certificado de matrícula de comercio. | Punto 5, inciso (ii) | Fotocopias legibles de los documentos. | Presentación de los documentos solicitados:   1. Resolución de Autorización de Funcionamiento otorgado por la Policía Nacional y Homologada por Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde prestan servicios, así como de los Departamentos donde tienen habilitadas sucursales. Para el presente servicio requerido, mínimamente deberán contar con la Autorización para prestar servicios en Santa Cruz. 2. Licencia de Funcionamiento otorgada por el Comando Departamental de la Policía Boliviana donde tienen su constitución legal. 3. Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento otorgada por la Policía. 4. Carta de compromiso escrito para obtener la Tarjeta de Identificación otorgado (TDI) por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia firmado por el Representante Legal. 5. Propuesta y carta firmada por el representante legal especificando que podrán gestionar la tramitación de esta ampliación de jurisdicción ante la Autoridad Competente e indicar el tiempo aproximado que les tomará para conseguir dicha ampliación de jurisdicción. 6. Licencia municipal de Funcionamiento de actividad económica. 7. Certificado de matrícula de comercio. |  |  | |
| 3 | La propuesta debe mostrar el organigrama que propone para la gestión del contrato al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto mínimamente con los siguientes cargos:   1. Gerente General. 2. Encargado de Recursos Humanos. 3. Encargado de Administración. 4. Jefe de Operaciones. | Punto 5, inciso (iii) | Presentación del organigrama mínimo solicitada (estructura y nombres de los funcionarios). | Documento que muestra el organigrama (estructura y nombres de los funcionarios). |  |  | |
| 4 | La comunicación en circuito cerrado con frecuencia digital en equipos portátiles (Handy), deben utilizar servicios debidamente autorizados, sean propios o servicios subcontratados o libre. | Punto 5, inciso (iv) | Presentación de documento que respalda la propuesta. | Certificado que acredite autorización del uso de la frecuencia o Carta de compromiso de adquisición de servicios con empresa de Comunicación autorizada o Carta del Representante Legal especificando el uso de la frecuencia libre. |  |  | |
| 5 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe especificar la cantidad de guardias y supervisores ofertados para cada predio e incluyendo franqueadores y que cumplirán los requisitos establecidos en este pliego. | Punto 5. Inciso (v) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 6 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe indicar que se proveerá uniforme o ropa de trabajo y accesorios solicitados. | Punto 5. Inciso (vi) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 7 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe indicar que proveerá alimentación o bono según lo especificado en este pliego. | Punto 5. Inciso (vii) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o bono mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 8 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe indicar que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo especificado en este pliego | Punto 5. Inciso (viii) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 9 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe indicar o especificar que el personal será capacitado en los cursos obligatorios solicitados en el pliego. | Punto 5. Inciso (ix) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 10 | La propuesta o carta de compromiso firmada por el Representante Legal debe indicar o especificar que proveerá el transporte para garantizar la asistencia del personal en cada uno de los sitios o predios de éste servicio y según fuera especificado en este pliego. | Punto 5. Inciso (x) | Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta. | Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta. |  |  | |
| 11 | La propuesta debe indicar la dirección del correo electrónico del Jefe de Operaciones asignado al servicio. | Punto 5. Inciso (xi) | Presentación de propuesta mencionando lo solicitado. | Propuesta. |  |  | |
| 12 | Cumplimiento del plazo del servicio 24 meses a partir de la emisión de la orden de proceder. | Punto 4. | Propuesta técnica con aspecto técnico requerido | Parte de su propuesta técnica |  |  | |
|  |  | **RESULTADOS** | | |  |  | |